



**T.C. ZONGULDAK İL ÖZEL İDARESİ  
STRATEJİK PLANI**

**2020 - 2024**



## **İÇİNDEKİLER**

### **1. KURUMSAL**

- 1.1. VALİMİZİN MESAJI
- 1.2. İL GENEL MECLİSİ BAŞKANIMIZIN SUNUŞU
- 1.3. GENEL SEKRETERİMİZİN SUNUŞU

### **2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ**

- 2.1. YASAL ÇERÇEVE
- 2.2. STRATEJİK PLAN MODELİ
- 2.3.STRATEJİK PLAN MODELİNİN UYGULANMASI
- 2.4. STRATEJİK PLANIN VARSAYIMLARI

### **3. DURUM ANALİZİ**

- 3.1.KURUMSAL TARİHÇE
- 3.2.2015- 2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ
- 3.3.MEVZUAT ANALİZİ
- 3.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ
- 3.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ
- 3.6.PAYDAŞ ANALİZİ
- 3.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ
- 3.8.PESTLE ANALİZİ
- 3.9.GZFT ANALİZİ

### **4. GELECEĞE BAKIŞ**

- 4.1.MİSYON
- 4.2. VİZYON
- 4.3.TEMEL DEĞERLER

### **5. STRATEJİ GELİŞTİRME**

- 5.1. TEMA, AMAÇ VE HEDEFLER

### **6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**



## ŞEKİL DİZİNİ

**Sekil 1:** T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması

## TABLO DİZİNİ

**Tablo 1:** Faaliyet Alanı- Ürün Hizmet Listesi

**Tablo 2:** İç Paydaş Değerlendirme Sonuçları

**Tablo 3:** Dış Paydaş Değerlendirme Sonuçları

**Tablo 4:** Görev Yapan Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

**Tablo 5:** İl Özel İdaresi Personel Durumu / Kadın- Erkek

**Tablo 6:** 2019 Yılı T.C. Zonguldak İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul İcmali

**Tablo 7:** 2019 Yılı T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi Makine ve Araç Parkı Durumu

**Tablo 8:** Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 9:** Mali Kaynak Analizi





Atatürk Zonguldak'ta Kömür İşletmeleri'ni, Ticaret Vekili Celal Bayar'la gezerken. (26.08.1931)

*“Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli bir inkılâp yapmış olan büyük Türk Milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa zamanda başarmak için, fikir ve hareketi, beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak **türelî bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir.**”*

*H. Atatürk*

TBMM'nin V. Dönem 3. Yasama Yılı Açılış Konuşmaları  
TBMM Zabıt Ceridesi Cild:20 1.11.1937 s.7





# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



## VALİMİZİN MESAJI



İl Özel İdareleri, Anayasamızın 127. Maddesi çerçevesince yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdareleri Kanununu hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bilindiği üzere İl Özel İdareleri görev alanı olan kırsal alanda temel alt yapı hizmetlerini, İl genelinde ise bir çok görev ve sorumluluk üstelenerek, görev alanına giren sahalarda yapım, bakım ve onarım hizmetleri ile kültür, spor, sanat, turizm ve tanıtım faaliyetlerini gerçekleştirerek İlin sosyo ekonomik ve kültürel alanda gelişimine katkı sağlamaktadır.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; kamu idarelerinin kalkınma planları, programları ile ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını tespit etmek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları öngörülmüştür. Yine aynı şekilde 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. Maddesinde de stratejik plan hazırlama zorunluluğu ile ilgili hükümlere yer verilmiştir.

2020-2024 yılları Stratejik Planı, kamu kurum ve kuruluşlarının sivil toplum örgütlerinin ve Zonguldak halkının beklentileri dikkate alınarak, katılımcı bir yaklaşımla,

belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı temel edinen bir anlayış çerçevesinde hazırlanmıştır. Zonguldak İl Özel İdaresi, önümüzdeki yıllarda hedeflenen mahalli müşterek hizmetlerin sunumunu başarıyla sürdürmeye devam edecektir.

Zonguldak İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanması, toplantıların koordinasyonu ve plan metninin yazılması çalışmalarını titizlikle yürüterek, bu planın ilimize kazandırılmasında önemli emek ve gayretleri bulunan İl Özel İdaresi Genel Sekreterine, İl Genel Meclisi Başkanı ve Üyelerine, Stratejik Planlama ekibi üyelerine, toplantılara iştirak ederek katkıda bulunan kamu kuruluşları yetkililerine ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Erdoęan BEKTAŐ**  
**VALİ**

## İL GENEL MECLİS BAŞKANI SUNUŞU



Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlayan yeni stratejik yönetim anlayışının bir uzantısı olarak kamu kurumlarınca hazırlanan stratejik plan, hem kurumların bu günlerini ve geçmişlerini analiz edebilmeleri ve geleceğine yön verebilmeleri açısından, hem de mevcut kaynaklarını etkin ve verimli kullanmaları açısından önemli çalışmalardır.

Aynı zamanda stratejik planlar beş yıllık dönem içinde yürütülecek faaliyet ve projelerin temel ilkelerini, bunların hangi ihtiyaçları karşılamak için yapılacağını ve en nihayetinde elbette ki ilimize ve halkımıza neler kazandıracığının esaslarını belirler.

Tüm bu amaçlara hizmet etmek amacıyla hazırlanan 2020-2024 Zonguldak İl Özel İdaresi Stratejik Planı Zonguldak İl Genel Meclisince de görüşülerek karara bağlanmıştır. Hazırlanma aşaması kadar uygulama sürecinin de önemi göz önünde bulundurularak, İdaremiz kendi içinde, İl Genel Meclisi, İl Encümeni, ve birimler arasında işbirliğinin üst düzeyde olması, stratejik planın performansını doğrudan etkileyeceği unutulmamalıdır.

Zonguldak İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında emeği geçenlere İl Genel Meclisi adına teşekkürlerimi sunar, İlimize hayırlı olmasını dilerim.

**NECDET KARAVELİ**  
**İL GENEL MECLİSİ BAŞKANI**



## GENEL SEKRETER SUNUŞU



İl Özel İdareleri, mahalli müşterek nitelikteki kamu hizmetlerini yerine getiren kuruluşlar olarak, il genelinde çevre, kültür, turizm, spor, sağlık, eğitim sosyal hizmet alanlarında önemli görevler üstlenmişlerdir. Kurumlar tüm bu görev ve sorumluluklarını yerine getirirken geleceğini öngörmek için planlama yapmak zorundadırlar. Yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte bu konuya ağırlık verilmiş olup; hem 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hem de 5302 Sayılı İl Özel İdareleri Kanunu ile kurumlara stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Stratejik planlamayla kurumların; belirledikleri misyon ve vizyonları doğrultusunda amaç, hedef ve faaliyetlerini somut olarak ortaya koymaları ve planlarındaki öngördükleri amaç ve hedeflere ilişkin geliştirdikleri faaliyet ve projeleri bütçeleştirmeleri ve uygulama aşamasında titizlikle izleme ve değerlendirmeleri gerekmektedir.

Bu doğrultuda 2020-2024 Zonguldak İl Özel İdareleri Stratejik Planı mevcut durumu analiz eden, bu analizi temel alarak gelecekteki ulaşılmak istenen duruma yönelik proje ve faaliyetleri, yatırım ve hizmetleri katılımcılık anlayışı ve mali disiplin, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde İlin öncelikli ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde düzenlenmiştir.

2020\_2024 Zonguldak İl Özel İdareleri Stratejik Planı'nın hazırlanmasında gayret ve özveri gösteren tüm çalışanlara teşekkür eder, planımızın ilimize, halkımıza ve kurumumuza faydalı olmasını dilerim.

**Recep DEMİRTAŞ**  
**GENEL SEKRETER**





**STRATEJİK PLANA KISA BİR  
BAKIŞ  
VE  
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK  
SÜRECİ**



## 2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 2.1. YASAL ÇERÇEVE

Kamu Yönetimi Temel Kanunu Tasarısı çerçevesinde hazırlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmakta ve aynı kanunun 9 uncu maddesinde kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla stratejik plan yapacakları belirtilmektedir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresinin 31.maddesinde ise; “Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve İl Genel Meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve İl Genel Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”denilmektedir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun geçici 3.maddesinde de;“ Bu Kanunun 31. maddesinde öngörülen stratejik plânların hazırlanmasına dair altı aylık süre Kanunun yürürlüğünü müteakip hazırlanması gereken ilk stratejik plânlar için bir yıl olarak uygulanır.”denilmektedir.

Bu doğrultuda T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı bahsi geçen ilgili kanun hükümlerine ve yasal mevzuata göre hazırlanmıştır.

## 2.2. STRATEJİK PLAN MODELİ

Zonguldak İl Özel İdaresinin stratejik plan çalışmalarında T.C. Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2018 yılında çıkarılan “ Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” faydalanılarak, Zonguldak İl Özel İdaresince uygulanan stratejik plan modelinin aşamaları;

\*Üst yönetimin desteğinin alınması,

\*Stratejik planın hazırlanmasında 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu esas alınarak; kalkınma planları, orta vadeli planlar, bölgesel planlar v.b dikkate alınması kararlaştırılmıştır,

\*Stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

\*Stratejik planlama ekibinin eğitilmesi çalışma normlarının belirlenmesi,

\*Yasal yetki ve yükümlülüklerin incelenmesi,

\*Durum analizi çalışmasının yapılması,

-Mevzuat Analizi

-Üst Politika Belgeleri Analizi

-Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

-Paydaş Analizi

-Kurum İçi Analiz

-PESTLE Analizi

-GZTF çalışması

-Öneriler çalışması

\*Stratejik konular çalışması,

\*Misyon belirleme,

\*Vizyon belirleme,

\*Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması,

Şeklinde olup, modelin her aşamasının uygulanması ve sonuçları ayrıntılı olarak kitabımızda yer almaktadır.

## 2.3. STRATEJİK PLAN MODELİNİN UYGULANMASI

T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi stratejik planlama çalışmaları 26/02/2018 ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde ve Proje Zaman Planı izlenerek aşağıdaki şekilde yürütülmüştür:

\* Strateji Geliştirme Müdürlüğünün koordinasyonunda yürütülen hazırlık çalışmalarına, stratejik planlama sürecinin aşamalarının belirlenerek bir takvim oluşturulması ile başlanmıştır.

\* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31.maddesi gereğince hazırlanması gereken stratejik plan için Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

\* İdaremiz Stratejik Planı ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlarken mevcut durumla ilgili doğru verilerin toplanması, doğru metodolojinin uygulanması ve başarı odaklı gelecek anlayışları temel alınmıştır.

\*Gerçekçi amaç ve hedefler belirlemek için kapsamlı durum analizi yapılarak; kurumsal tarihçemiz, uygulanmakta olan stratejik plan, ilgili mevzuatlar, üst politikalar, idaremizin faaliyet alanları ve hizmetleri değerlendirilerek paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZTF analizi yapılmıştır.

\*Durum analizini, dönemsel planlamaya esas oluşturabilecek gelecek anlayışının da belirlenmesinde yol gösterici olan İdaremizin misyon, vizyon ve temel değerlerinin gözden geçirilmesi ve amaç hedef, stratejilerinin belirlenmesi takip etmiştir.

\*Tüm bu çalışmalar sonrası, İdaremiz 2020-2024 yılı stratejik planı mevzuat uyarınca tekrar gözden geçirilerek tamamlanmıştır.

## **2.4. STRATEJİK PLANIN VARSAYIMLARI**

İdaremiz, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesi uyarınca kendisine verilen görevleri yaparken çoğu zaman merkezi idareye bağlı kuruluşların da sorumluluk alanına giren görevlerin içerisinde yer almaktadır. Bazı kendi sorumluluk alanına giren konuları ise yine bu idareler aracılığıyla yürütmektedir. Bu nedenle İl Özel İdaresi bütçesinden pay alan bazı merkezi idare kuruluşları kısmen stratejik planlamaya dahil edilmiştir.



# **DURUM ANALİZİ**





### 3. DURUM ANALİZİ

#### 3.1. KURUMSAL TARİHÇE

1913 yılında yürürlüğe giren İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati, İl Özel İdarelerini merkezi yönetime yardımcı olacak kuruluşlar olarak kabul etmiş ve hukuki durumu buna göre düzenlemeye çalışılmıştır. Bu geçici Kanun iki bölüme ve birinci bölüm 1-74 maddeler arası İllerin Genel İdaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilayet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım ise 75. maddeden sonra Özel İdareleri düzenlemektedir. Bu kısım çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış, bazı hükümler değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre İl Özel İdaresi; Geliri, Gideri, Bütçesi Mülkleri olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur.

İlerleyen dönemlerde İl Özel İdaresinin yeniden düzenlenmesi, ciddi bir biçimde 1948,1953 yıllarında ve 1961 Anayasası gereğinde ve daha sonra 1972 yılında bazı tasarılar ele alınmışsa da Türkiye Büyük Millet Meclisi 'ne intikal ettirilememiştir. Nihayet 1982 Anayasamızda kesin ifadesi ile yer alan İl Özel İdaresi ,1984 Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5.nci Beş Yıllık Kalkınma Planı'na göre yeniden önem ve etkinlik kazanmış, böylece de günümüz şartlarına uygun hale gelebilmesi bakımından İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu değiştirilmiştir. Değiştirilen bu kanun 04/03/2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır olup İl Özel İdarelerinin görev ve yetki alanları bu kanunla yeniden düzenlenmiştir.

Yine 13/01/2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun yayımlanması ile tüzel kişiliği sona eren Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü taşra teşkilatlarının kadro ve pozisyonları, personeli, tüm varlıkları, araç, gereç ve taşınırları, tapuda Genel Müdürlük adına kayıtlı olan taşınmazları ve hizmet binaları İl Özel İdarelerine devredilmiştir.

#### 3.2. 2015- 2019 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirilmesi

2015-2019 dönemi stratejik planı kamuda şeffaflık ve hesap verme ilkelerini temel alarak "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" doğrultusunda hazırlanmış olup, 5 faaliyet alanı çerçevesinde 18 stratejik amaç, 60 hedef ve 360 gösterge belirlenmiştir.

İdareimizce belirlenen temel stratejik konular her hedef için belirlenen nesnel ve ölçülebilir performans göstergelerinin yıllık periyotlarla takip edilmesiyle izlenmiş ve

değerlendirilmiştir. Sonuçlar stratejik planın yıllık uygulanma şekli olan performans programları aracılığıyla ortaya konmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2015-2019 dönemi stratejik planımızda, kırsal kalkınma ve kırsal alt yapı teması adı altında, kırsal kalkınmayı destekleyici faaliyetler gerçekleştirmiş, sulama ve içme suyu yatırımları ile ve diğer fiziki alt yapıyı destekleyici projelerle ilimiz bazında tarımsal teşkilatlanmanın güçlenmesine katkıda bulunmuştur.

Diğer bir tema olan sosyal refahın artırılmasına yönelik kültürel yaşamın zenginleştirilmesi için çeşitli planda yer alan hedeflerin büyük bir çoğunluğu hayata geçirilmiştir. Yine turizmin geliştirilmesi için ilimizde mevcut olan fakat faal olmayan doğal güzelliklerin işlerlik kazanması için projeler üretilerek hem ilimiz halkının faydalanması sağlanmış hem de gelen turistler açısından ziyaret edilebilecek turistik alanlar yaratılmıştır.

Çevresel ve mekânsal gelişme kapsamında su kirliliği ve katı atık konusu başta olmak üzere düzenlemeler yapılarak fiziki alt yapısı eksik olan sahalar düzenlenmiştir.

İdaremiz kurumsal yapının gelişmesi teması altında kurumsallığı artıran etkili bir yönetim anlayışı çerçevesinde işlevsel, çağdaş ve yönetsel yapı oluşturmayı amaçlamıştır.

2015-2019 Stratejik Planının uygulanması sürecinde yapılan izleme ve değerlendirmeler, paydaş analizleri, PESTLE analizi, politika belgeleri analizi vb. diğer analizler, gelişen ihtiyaçlar ile Kamu İdareleri Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak katılımcılıkla 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu kapsamda önceki planımızda yer verilmeyen bazı notlar eklenmiş ancak aynı zamanda merkezi idareye bağlı kuruluşların görev alanına giren bazı faaliyetler titizlikle tekrar gözden geçirilerek 2020-2024 planında onlara yer verilmemiştir.

### **3.3. MEVZUAT ANALİZİ**

Zonguldak İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve il özel idarelerinin görev alanlarının geniş olması sebebiyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır. Bu açıdan bu çerçevenin belirlenmesi için mevzuat analizi gerçekleştirilmiştir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 6.Maddesi'ne göre ile Zonguldak İl Özel İdaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ❖ Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- ❖ İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi temel olarak 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmekte ve faaliyet alanlarını düzenleyen Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Karar ve Tebliğler ise aşağıda yer almaktadır.

#### ➤ **Anayasa**

T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi'nin görevleri arasında sayılan bazı konular Anayasada hükme bağlanmıştır. T.C. Anayasasının; 44. Maddesinde "Devlet, toprağın verimli olarak işletilmesini korumak ve geliştirmek, erozyonla kaybedilmesini önlemek ve topraksız olan veya yeter toprağı bulunmayan çiftçilikle uğraşan köylüye toprak sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.", 56. Maddesinde "Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir." , 59. Maddesinde " Devlet, her yaştaki Türk vatandaşlarının beden ve ruh sağlığını geliştirecek tedbirleri alır, sporun kitlelere yayılmasını teşvik eder.", 63. Maddesinde "Devlet, tarih, kültür ve tabiat varlıklarının ve değerlerinin korunmasını sağlar, bu amaçla destekleyici ve teşvik edici tedbirleri alır." ifadeleri yer almaktadır.

#### ➤ **Kanunlar**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanunu, 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5779 sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda

Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6831 Sayılı Orman Kanunu, 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu, 7478 Sayılı Köy İçme Suları Hakkındaki Kanun, 167 Sayılı Yer Altı Suları Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, 4916 Sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu, 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnemenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Hakkında Kanun, 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 5902 sayılı Afet Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 634 Kat Mülkiyeti Kanunu, .... Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, 4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu, 3402 Sayılı Kadastro Kanunu, 2644 Sayılı Tapu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 442 Sayılı Köy Kanunu, 4342 Sayılı Mera Kanunu, 2510 Sayılı İskan Kanunu, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu, 1319 Emlak Vergisi Kanunu.

#### ➤ **Yönetmelikler**

Mahalli İdareler Personeli İçin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, İl Özel İdarelerinde Geçici İş Pozisyonlarında İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik, Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri

Yönetmeliği, İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler ile Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme Esaslarına Dair Yönetmelik, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Kent Konseyi Yönetmeliği, Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği, Köy ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy ve Mahalle Muhtarları Ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak İle Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilatının ve Paylarının Ödenmesi Biçimi Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği Ekleri,

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği Eki, Mal Alımı İhale Uygulama Yönetmeliği, Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği, Hizmet Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri, İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği, Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği, Mahalli İdarelerce Yürürlüğe Konulacak Sicil Amirleri Tip Yönetmelik Taslağı, Mahalli İdarelerce Yürürlüğe Konulacak Disiplin Amirleri Tip Yönetmelik Taslağı.

➤ **Genelgeler**

9730 Sayılı 2008 Enerji Verimliliği Yılı Konulu Genelge

➤ **Tebliğler**

Kamu İhale Genel Tebliği ve İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğ

➤ **Kararlar**

Yapım İşleri Genel Şartnamesi, EPDK Kararları, Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi Ödeneğinin İller Bazındaki Dağılımına, Kullandırılmasına ve Denetimine İlişkin İller Bazındaki Dağılımına, Kullandırılmasına, İzlenmesine ve Denetimine İlişkin Esas ve Usullere Dair Kararlar.

### **3.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

Zonguldak İl Özel İdaresi stratejik planı hazırlanırken faaliyet alanı çerçevesinde ilgili kalkınma planı, orta vadeli program faydalanılan plan ve programlar incelenmiştir.,

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- Onuncu Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan 2019-2021
- Orta Vadeli Program 2019-2021
- 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- KENTGES

### 3.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 1: Faaliyet Alanı – Ürün/ Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Köylere ve Mahalli İdare Birliklerine Yardım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çok amaçlı sosyal tesis, köy konağı, Muhtelif bina bakım ve onarımı.</li></ul>
İmar Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• İfraz ve Tevhit ile İmar Uygulama Hizmetleri</li><li>• Halihazır Harita Onay Hizmetleri</li><li>• Numarataj İşlemleri / MAKS</li><li>• İmar Planı Hizmetleri</li><li>• İmar Durum Belgeleri</li><li>• İrtifak Hizmetleri (Geçiş Hakkı)</li><li>• Köy Yerleşik Alanı Dışındaki İnşaat İzinleri</li><li>• İnşaat Ruhsatları</li><li>• Yapı Kullanma (İskan) İzinleri</li><li>• Köy Yerleşik Alanı içindeki İnşaat İzinleri (Valilik uygun görüşü)</li><li>• Tehlikeli Binaların Yıkım Kararının Çıkarılması</li><li>• Asansör Tescil Belgesi Verilmesi</li><li>• Yapı Denetimli Binalarda Hakediş Hizmeti</li></ul>
Tarım ve Hayvancılık ile ilgili Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarımsal Sulamaya ilişkin hizmetler</li><li>• Toprak Analizi, İçme/Kullanma Sularının Fiziksel-Kimyasal Analizi Hizmetleri</li><li>• Bölgenin İklimine Uygun, Gelir getirici Alternatif Ürünleri destekleme</li><li>• Mevsimlik Tarım İşçilerinin Yaşam Kalitesini Artıran Projelerin Desteklenmesi</li><li>• Orman Köylerinin Desteklenmesi</li><li>• Ağaçlandırma Çalışmaları, Toprağın korunması, Erozyonun Önlenmesi</li></ul>
Yol ve Ulaşım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asfalt Kaplama Çalışmaları</li><li>• Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri</li><li>• Yol Güvenliği Hizmetleri</li><li>• Yol Geçiş İzni Verilmesi</li><li>• Yol Kazı İzni Verilmesi</li></ul>

Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sihhi İşyeri ve Gayri Sihhi)</li> <li>• Madencilik Faaliyetleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu</li> <li>• 1 (A) Grubu Maden İşletme Ruhsatı ve Hammadde Üretim İzin Belgesi</li> <li>• Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı Başvurusu</li> <li>• Kaynak Suyu Kiralama Başvurusu</li> <li>• Akaryakıt ve Lpg Satış İstasyonu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu (Tüm Kapasitedekiler İçin)</li> <li>• Devir Olan Akaryakıt ve Lpg Satış İstasyonu İşyerleri İçin başvuru</li> <li>• Soğuk Hava Deposu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu</li> <li>• Kahvehane Ruhsatı İçin İlk Başvuru</li> </ul>
İçme Suyu faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İçme suyu Hizmetleri (Belediye ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek)</li> <li>• Mevcut içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro, pompaj ve sondaj tesislerinin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için çalışmalar yapmak.)</li> </ul>
Atık yönetimi faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kanalizasyon ve Arıtma Tesisi Hizmetleri</li> <li>• Katı Atık Hizmetleri</li> <li>• Hurda Araç Alımı</li> </ul>
Yapım İşleri ve Yatırım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sağlık, Eğitim, Emniyet Hizmetleri Kurum ve Kuruluşlarının Bina Yapım, Bakım ve Onarımları ile Kurumsal ihtiyaçlarının Teminine İlişkin Hizmetler</li> </ul>
Spor Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gençlik ve Spor Hizmetleri</li> </ul>
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kültür, Sanat ve Turizm Hizmetleri</li> <li>• Tescilli Yapılarda Restorasyon Restitüsyon Röleve Projelerinin Hazırlanması</li> <li>• Tescilli yapılarda Restorasyon Restitüsyon Röleve Yapım İşleri</li> </ul>
Sosyal Yardım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler</li> </ul>
Acil Yardım ve Kurtarma Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acil Yardım ve Kurtarma Hizmetleri</li> </ul>
Ekonomik İşler ve Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl Özel İdaresine Ait Araçların Kiralanması</li> <li>• Gayrimenkul Hizmetleri</li> </ul>



### 3.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, ilgili oldukları kuruluşların kaynakları ve çıktıları üzerinde hak iddia eden veya ilişki içerisinde oldukları kuruluşların faaliyetlerinden ve çıktılarından etkilenen, kişi grup veya kurumlar olmaktadır. Bu nedenle paydaş analizleri T.C. Zonguldak İl Özel İdaresinin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması ve uygulanma şansının artması açısından önem teşkil etmektedir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde öncelikle İdaremizin etkileşim içinde olduğu tüm paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizi kapsamında iç ve dış paydaşlar olarak ikiye ayrı bölümde incelenmiştir.

Yapılan paydaş analizi ile;

- Stratejik yönetim anlayışının temel unsuru olan katılımcı yönetim anlayışı gereği farklı bakış açıları ve bilgi kaynaklarının sürece dahil edilebilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanır.

#### a. İç Paydaş Analizi

İç paydaş memnuniyet analizi, İdaremize bağlı, ilişkili ve ilgili kuruluşlardan oluşan iç paydaşları arasında iyileştirme yapabilecek alanların belirlenebilmesi için beklenti ve önerileri değerlendirmek amacıyla yapılmıştır.

İç paydaş memnuniyet analizi çalışmaları kapsamında, verilen hizmetlerin niteliklerinin önem düzeyine göre verilen/verilecek hizmetlerde iyileşme sağlanması ve böylece kurumlar arası işbirliği ve iletişimin güçlenmesi ve bunun iş kalitesine yansımaları hedeflenmiştir. Genel memnuniyet düzeyinin % 79 olduğu T.C. Zonguldak İl Özel İdaresinde, değerlendirmeler iyileştirmeye açık alanların net olarak ortaya çıkarılmasını sağladığı için hedeflere ulaşma konusunda önemli sonuçlar elde edilmiştir.

**Tablo 2 : İç Paydaş Değerlendirme Sonuçları**

<b>ÖNERMELER</b>	<b>İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN ORANI</b>
<b>GÜVEN</b>	<b>%11</b>
<b>GÖREVLER HAKKINDA KARŞILIKLI BİLGİ</b>	<b>%24</b>
<b>HİZMETİN TEMİN ZAMANI</b>	<b>%27</b>
<b>HİZMETİN KALİTESİ</b>	<b>%27</b>

**b. Dış Paydaş Analizi**

T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi 2020- 2024 dönemi Stratejik Planının hazırlanmasında etkili olan bir diğer analiz dış paydaş memnuniyeti analizi, paydaşlara daha iyi hizmet sunarak memnuniyeti artırmak, ihtiyaçlara yönelik doğru çözümleri ortaya koymak, yaşanan sorunları gidermek ve iyileştirme yapılabilecek alanları kontrol altına alabilmek için gerçekleştirilmiştir. Genel memnuniyet düzeyi %80 olarak belirlenen dış paydaş analizi değerlendirme sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Tablo 3: Dış Paydaş Değerlendirme Sonuçları**

<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	<b>İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALAN ORANI</b>
<b>BEKLENTİLERİ KARŞILAMA</b>	<b>%17</b>
<b>ZAMANLAMA</b>	<b>%18</b>
<b>İLETİŞİM</b>	<b>%16</b>
<b>DAVRANIŞ BİÇİMİ</b>	<b>%17</b>

Hizmetin beklentileri karşılama yeterliliği, hizmet maliyetinin uygunluğu, verilen hizmetin tamlığı ve doğruluğu ve güvenilirlik konularındaki sonuçlar “Beklentileri Karşılama” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

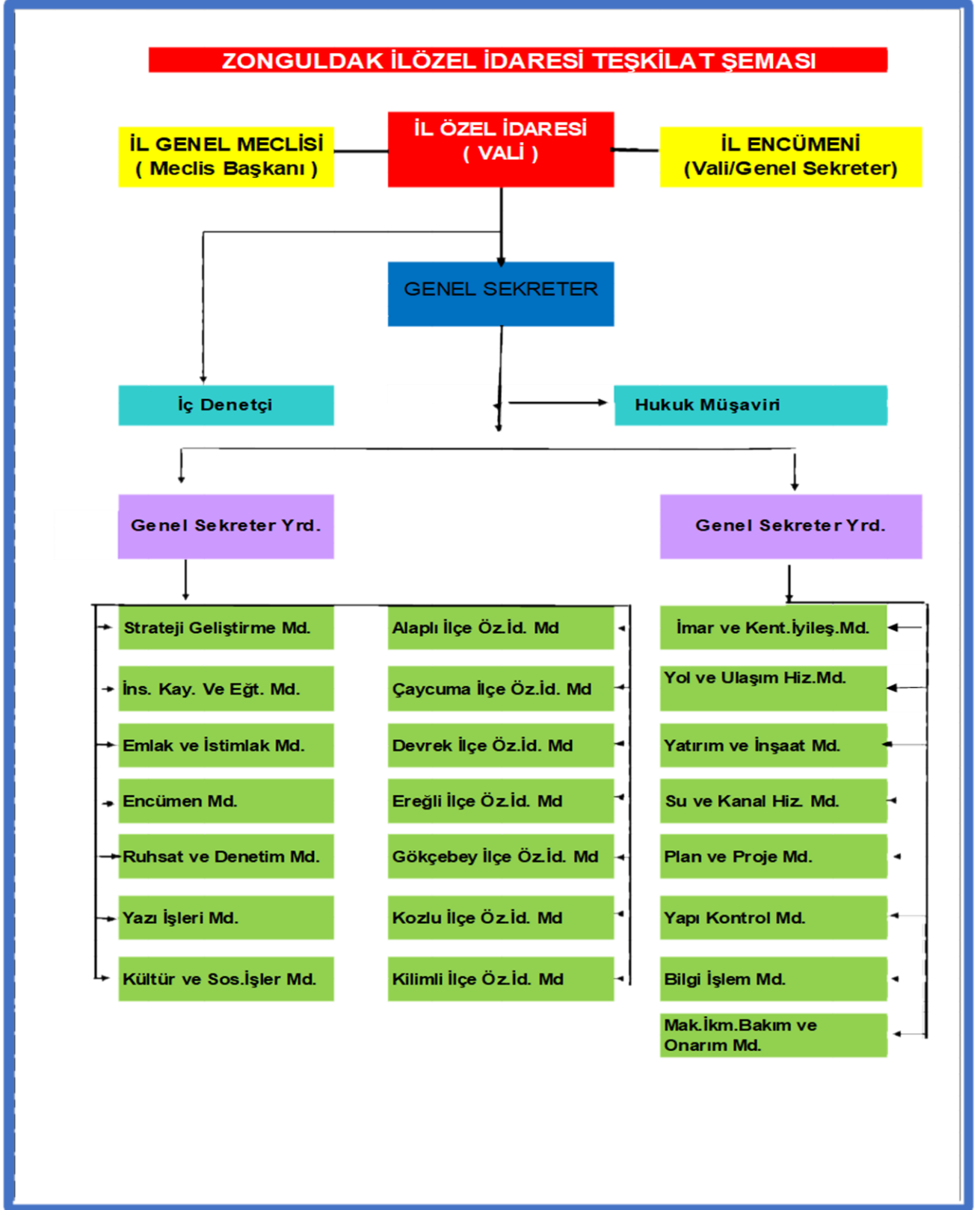
Sorumluluğu sahiplenme, kısa sürede işlem yapma, işlemler sırasında gereksiz tekrarlar, gecikmeler ve beklemeler yaşanmaması, sorunlara önceden önlem alma ve zamanında yanıt verme konularındaki sonuçlar “Zamanlama” düzeyinin belirlenmesi için kullanılmıştır.

Değişiklik taleplerini anlayışla karşılama, dinleme, doğru yanıtlama ve çözüm üretme ve ulaşılabilirlik konularındaki sonuçlar “İletişim” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

Yeterli teknik bilgi, nezaket kuralların uygunluk, gizlilik kurallarına uyum, verilen sözleri tutma ve yardımlaşma ve iş birliği yaklaşımı konularındaki sonuçlar ise “Davranış Biçimi” düzeyinin belirlenebilmesi için kullanılmıştır.

### 3.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Şekil 1: T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması



a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 4: Görev Yapan Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

İL ÖZEL İDARESİNDE GÖREV YAPAN PERSONELİN																								
ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMINI GÖSTERİR CETVEL																								
ÇALIŞTIĞI BİRİM	MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ			TOPLAM BAYAN	TOPLAM ERKEK	GENEL TOPLAM												
	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM															
İLKOKUL					62	62					62	62												
ORTA VE DENGİ OKUL		5	5	1	46	47				1	51	52												
ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ		6	6	2	24	26				2	30	32												
TİCARET LİSESİ		2	2	2	2	4				2	4	6												
LİSE VE DENGİ OKUL	2	9	11	4	13	17				6	22	28												
ÖN LİSANS ( 2 YIL )	6	22	28	3	2	5		2	2	9	26	35												
LİSANS ( 4 YIL )	19	38	57	6	2	8		11	11	25	51	76												
YÜKSEK LİSANS ( MASTER )	5	8	13					1	1	5	9	14												
DOKTORA	1		1							1		1												
<b>T O P L A M</b>	<b>33</b>	<b>90</b>	<b>123</b>	<b>18</b>	<b>151</b>	<b>169</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>51</b>	<b>255</b>	<b>306</b>												
% 37 İlköğretim	%			% 22 Lise			%			% 12 Yüksekokul			%			% 25 Lisans			%			% 4 Yük.Lisans ve doktora		

**Tablo 5: İl Özel İdaresi Personel Durumu (Bayan, Erkek)**

MEMUR			SÜREKLİ İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ			TOPLAM		
BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
33	90	123	18	151	169		14	14	51	255	306

Statüye göre

% 41 Memur

% 56 İşçi

% 3 Sözleşmeli

Cinsiyete göre

% 83 Erkek

% 17 Kadın

#### **b. Kurum Kültürü Analizi**

Zonguldak İl Özel İdaresi Kurum Kültürünü; çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak ele almış, sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulması gerektiğinin de önemli olduğu bilinciyle hareket ederek Etik Beyannamesini, Temel Değerlerini benimsemiştir.

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

\* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

\* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

\* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

\* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

\* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

\* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

\* Kamu görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt etmek.

Temel değerler;

\* Katılımcılık

\* Şeffaflık

\* Dürüstlük ve Güvenirlilik

\* İnsan Odaklılık

\* Eşitlik ve Adalet

\* Verimlilik

\* Çağdaşlık

\* Dinamiklik

\* Zamanındalık

\* Sürdürülebilirlik

### c. Fiziki Kaynak Analizi

T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi'ne ait gayrimenkuller ile makine araç sayıları aşağıda verilmektedir.

**Tablo 6: 2019 Yılı T.C. Zonguldak İl Özel İdaresine Ait Gayrimenkul İcmali**

<b>TÜM TAŞINMAZ KAYITLAR İCMALİ</b>					
Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Tapulu ve Tapusuz (başka kurumdan İl Öz.İd.tahsis edilen) taşınmazlar					
	VALİ KONAĞI - LOJMAN BİNASI	BİNA	OKUL	ARSA-ARAZİ - BAHÇE	TOPLAM
MERKEZ	1 Vali Konağı 16 Lojman Dairesi	18	17	52	104
ALAPLI	1 Kaymakamevi	3	4	6	14
ÇAYCUMA	1 Kaymakamevi 2 Lojman Dairesi	4	21	14	42
DEVREK	1 Kaymakamevi	26	8	10	45
EREĞLİ	1 Kaymakamevi	29	32	41	103
GÖKÇEBEY	1 Kaymakamevi	1	8	34	44
KOZLU	1 Kaymakamevi 16 Lojman Dairesi	5	7	24	53
KILIMLI	0	1	7	17	25
<b>TOPLAM</b>	<b>41</b>	<b>87</b>	<b>104</b>	<b>198</b>	<b>430</b>



**Tablo 7: 2019 Yılı T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi Makine ve Araç Parkı Durumu**

SIRA NO	MAKİNA CİNSİ	KODU	ADET	SIRA NO	MAKİNA CİNSİ	KODU	ADET
1	T.DİNG.DAMPERLİ KAMYON	10	16	20	ÇEK.T.BAKIM DİSTRİBÜTÖRÜ	62	4
2	Ç.DİNG.DAMPERLİ KAMYON	10	24	21	YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ	61	4
3	YÜK NAKİL KAMYONU	12	4	22	ÇÖP TOPLAMA ARACI	14	8
4	DAMTRAKLI KAMYON	10	6	23	VİDANJÖR	13	1
5	KAR BIÇAKLI DAMPERLİ KAMYON	10	3	24	ASFALT FİNİŞER	39	1
6	AKARYAKIT TANKERLİ KAMYON	10	4	25	SU TANKERİ	19	3
7	DOZER	25	2	26	KAM.SEY.TAMİR ARACI	92	1
8	YAPIM GREYDERİ	21	15	27	SEMİ TREYLER	80	2
9	LAS.TEK.YÜKLEYİCİ	31	9	28	KASALI TREYLER	80	1
10	PALETLİ ESCAVATÖR	40	7	29	BAKIM SİLİNDİRİ RÖMORK	80	5
11	KANAL K.YÜKLEYİCİ	42	10	30	SEY.KAYNAK MAKİNASI	93	2
12	ÇEKİCİ	15	2	31	TRAKTÖR	16	2
13	FORKLİFT	34	1	32	MOTOSİKLET	2	1
14	SEYYAR KOMPRESÖR	50	2	33	İTFAİYE	18	3
15	VAGON DRİLL	53	1	34	KASALI KAMYON	10	1
16	DEMİR BANT.SİLİNDİR	88	2	35	YOL ÇİZGİ KAM	17	1
17	VİBRASYONLU SİLİNDİR	88	7	36	ASFALT YAMA KAMYONU	10	6
18	ELLE KUM.YAMA SİLİNDİRİ	89	5	37			
19	TABELA ÇAKMA KAYONU	10	1				
			121				46
<b>ÖZEL İDARE ANA İŞ MAK SAYISI = 172</b>							
1	BİNEK TAKSİ	00	24	7	CENAZE ARACI	08	1
2	ARAZİ BİNEK	01	1				
3	PANELVAN	01	3				
4	TEK.ŞÖF.MAH.PİKAP	06	1				
5	ÇİFT ŞÖFÖR MAH.PİKAP	07	14				
6	MİNİBÜS	08	5				
<b>ÖZEL İDARE HİZMET VASITALARI SAYISI = 49</b>							
<b>GENEL TOPLAM = 216</b>							
<b>NOT :BU ARAÇLARIN 22 ADEDİ DİĞER KURUMLARA TAHSİS EDİLMİŞTİR AYRICA 1 ADET KANAL KAZICI KDZ EREĞLİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ TARAFINDAN KURUMUMUZA TAHSİS EDİLMİŞTİR ve MAKİNA PARKINA DAHİL EDİLMİŞTİR</b>							

#### d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo 8: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra no.		Bilgisayar	Yazıcılar	Çok fonksiyonlu yazıcı	Diz Üstü Bilgisayar	Tarayıcılar	Fotokopi
1	PLAN PROJE MÜD.	20	14	3	2		1
2	SU VE KANAL MÜD.	12	13		3		1
3	BİLGİ İŞLEM MÜD.	4	2	2	2		1
4	YOL VE ULAŞIM GENELMÜD.	11	13	2	1		2
5	YAPI KONTROL MÜD.	6	6	2	1		
6	İMAR VE KENTSEL İYİL. MÜD.	7	6	2	2		
7	GENEL SEKRETERLİK				2		
8	YATIRIM İNŞAAT MÜD.	20	16	2	1		
9	MAKİNA İKMAL BAKIM MÜD.	25	12	5	6		
10	YAZI İŞLERİ MÜD.	6	3		1	1	1
11	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	5	2	1			
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	17	9	3	2		
13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	5	6	2	2		
14	ENCÜMEN MÜD.	7	2				
15	SEKRETERLİK ODASI	2	1	1	3		
16	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	4	2	1			
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	14	5	1	2	3	
18	İL GENEL MECLİSİ	2		1	2	1	
19	MERKEZ ŞANTİYESİ	1	1	1	1		
20	ALAPLI ŞANTİYESİ	2	1			1	
21	EREĞLİ ŞANTİYESİ	2	1				
22	ÇAYCUMA ŞANTİYESİ	2	1	1			
23	DEVREK ŞANTİYESİ	2		1			
24	GÖKÇEBEY ŞANTİYESİ	1	1				
25	VALİ ÖZEL KALEM	4			1		
26	G.SEKRETER YARDIMCILARI		1				

## e. Mali Kaynak Analizi

Tablo 9: Tahmini Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe						
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler	145.000.000,00	153.000.000,00	160.000.000,00	168.000.000,00	176.000.000,00	802.000.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumları						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak						
Diğer (kaynak belirtilecek)						
TOPLAM						

### 3.8. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi ile idareyi etkileyen veya idarenin üzerinde etkili olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespiti yapılmıştır.

- **Politik Etkenler**

İl özel idarelerinin görev alanlarının açık ve net olarak belirtilmesi, kurumlar arası mevcut yetki, görev çakışmalarının kaldırılması için daha kapsamlı mevzuat düzenlemelerinin yapılması gerekmektedir.

İl özel idareleri aralarındaki bilgi ve tecrübeleri aktarabilmeleri ve iletişim kopukluklarının giderilmesi ve böylece ortak sorunlara ortak ve daha kapsamlı çözümler üretilmesi için ortak bilgi paylaşım platformlarına gerek duyulmaktadır.

- **Ekonomik Etkenler**

İdare için gelir getirici yatırımların yetersiz seviyede kalması durumu söz konusudur. Bu anlamda gelir artırıcı yatırımlara öncelik verilmeli, öz gelir kaynakları ön plana çıkarılarak, merkezi idarenin yapacağı yardımlar ise özel idare gelirleri üzerindeki tasarruf yetkisini sınırlandırmayacak şekilde kullanım alanı belirtilmeden yapılmalıdır. Döviz ve faizdeki yukarı yöndeki artışlarının olumsuz etkileri, yatırımların bütçe imkanları doğrultusunda senelere sari planlanarak yapılması ve kredi kullanılmaması ile düzenlenebilir.

Tarım ve sanayi sektöründeki olumlu gelişmeler göz önünde bulundurularak bu sektörlerdeki gelir artırıcı alınarak önceliklendirilip değerlendirilmelidir.

- **Sosyo-kültürel Etkenler**

Mevcut bulunan kültürel ve doğal zenginliklerimiz ulusal ve uluslararası alanda tanıtılarak ilin prestijinin artırılması sağlanmalıdır.

Zonguldak ili gün geçtikçe göç hareketlerine maruz kalmakta ve bu göç hareketlerinin nedenleri araştırılarak bu hareketin yönü değiştirilmelidir.

İl özel idarelerin sosyal alanda ve diğer alanlarda yaptıkları hizmetlerin, çalışma yöntemlerinin ve genel olarak kurumsal yapılarının vatandaşlar tarafından bilinmemesi durumu söz konusudur. Bu anlamda il özel idaresinin ve çalışanlarının tanıtımının, il özel idaresine olan ilgiyi artırabileceği öngörülmektedir.

Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarının sağlamış olduğu imkanlar dahilinde dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini artıracak ve her türlü faydayı sağlayacak projeler üretilmelidir ve bu konuda söz konusu paydaşlarla iş birliği yapılmalıdır.

- **Teknolojik Etkenler**

Teknolojik gelişmeler ve iletişim ağındaki hızlanma ve değişimin hızı arttıkça toplumun ihtiyaç ve beklentileri de aynı oranda değişmektedir. Bu kapsamda ihtiyaç analizlerinin yapılarak gerekli çalışmaların hayata geçirilmesi ve oluşan beklentileri karşılayacak faaliyetlerin doğru analiz edilmesi gerekmektedir.

- **Çevresel Etkenler**

İlimizin coğrafi konumu ve yer şekillerinden kaynaklı doğal afetlerin gerçekleşmesi durumunda acil müdahaleye ihtiyaç duyulan zamanlarda gerekli ekipmanların temin edilebilmesi, gerekli alet ve ekipmanın sürekli kontrollerinin yapılması ve önleyici tedbirlerin alınması gerekmektedir.

Çevre kirliliği konusunda eğitim, yayın, kamu spotu gibi farkındalığı artıracak faaliyetlerin hayata geçirilmesi gerekmektedir.

### 3.9. GZFT ANALİZİ

GZFT Analizi kurumun kendini daha iyi tanımasını sağlayan ve çevresine daha etkin bir şekilde bakmasına yardımcı olan stratejik planlama aracı olmakla beraber, aynı zamanda kurum GZFT analizi ile iç ve dış çevresini etkileyen etkenleri tespit ederek, güçlü yönlerinden ve fırsatlardan en yüksek düzeyde yararlanacak olup, zayıf yönlerini ve tehditleri görerek, bunların tehlikelerini en aza indirmek için gerekli önlemleri alacaktır.

GZFT analizinde, birim müdürlüklerinin ve yöneticilerin görüşü alınarak Kurum içi katılım en üst düzeyde sağlanmış olup; ayrıntılı faaliyetlerine yönelik “durum analizi” gerçekleştirilmiştir. Mevcut durum analizi, iç ve dış paydaşların görüşleri konsolide edilerek GZFT analizi değerlendirilmiş olup, Kurumsal GZFT Analizi tamamlanmıştır.



#### Güçlü Yönler

- Güçlü ve deneyimli kurum kimliği
- İl yönetiminin (Vali) desteği
- Eğitimli ve deneyimli personelin varlığı
- Kırsal alandaki acil durumlara hızlı ulaşımın sağlanması
- Diğer kamu kurumlarıyla çok fonksiyonlu ilişki içinde olunması
- İş makinası ve araç parkında ihtiyaç duyulan özellikli araçlara sahip olunması
- Bilgi ve teknoloji alt yapısı
- Yürütme ve karar organlarının uyum içerisinde olması
- Çözüm üretmede hızlı karar alma mekanizmasının yerleştirilmiş olması
- Tüzel kişiliği sona eren belediyelerin İl Özel İdaresine devri ile yetki alanının genişlemiş olması
- Hizmet binalarının kendi mülkünde olması
- Doğal afetlerle mücadele edebilecek idare ve personelin varlığı
- Kırsal alt yapıya yönelik yatırımlara İl Özel İdare kaynaklarından gerekli desteğin sağlanabilir oluşu ve İl Özel İdarelerin bu konuda etkin kılınmış olması
- Sistemli ve kapsamlı arşivleme
- İlçe teşkilatlarının varlığı
- İl genelinde gerçekleştirilen eğitim, sağlık, spor ve sosyal alt yapı çalışmalarına idare olarak destek verilebilmesi

## Zayıf Yönler



- İlin sorunlarına ve bu sorunları giderme konusundaki uygulamalara yönelik AR-GE çalışmalarının yetersiz olması.
- Hizmet alanlarının kapasitesine göre gelirlerin ve kaynakların yetersizliği
- Çevre kirliliği ve çevre bilincinin yetersizliği
- Su kaynakları yetersizliği ve bu anlamda kapsamlı olarak faaliyet gösterebilecek Su Birliklerinin olmaması
- İdarenin yaptığı hizmetlerin halka tam olarak anlatılamaması
- Coğrafi konum itibariyle bazı faaliyetlerin istenen düzeyde gerçekleştirilememesi
- Planlama alt yapısının zayıflığı
- Mevzuat ve işleyiş uyumsuzluğu
- Öngörülmeven harcamalar

## Fırsatlar



- İl özel idarelerinin kendi gelir kaynaklarının olması
- Denizlerden yararlanma imkanı
- Limanların varlığı
- Bölgenin orman endüstrisi bakımından güçlü bir potansiyele sahip olması
- Hayvancılığın gelişimine uygun şartların mevcudiyeti
- Ankara, İstanbul gibi metropollere yakınlık
- Alternatif enerji kaynaklarının bulunması
- Tüzel kişiliği sona eren belediyelerin taşınır ve taşınmazlarının idaremize devredilmesi
- Yeraltı ve yerüstü zenginliklerin varlığı
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması
- Güçlü ve vatandaş odaklı yerel yönetim anlayışının gelişmesi

- Havaalanı varlığı
- Turizmin çeşitlendirilmesine uygun yayla, kış, av, doğa, arkeoloji, sağlık gibi alanların bulunması
- İdare projelerine genel bütçe (KÖYDES vb.) katkısının varlığı
- Mevcut kültür varlıklarının turizme açılması

## Tehditler



- Hava kirliliği
- Erozyonun tarım toprakları üzerindeki tahribatı
- Ekilen tarım alanlarının azalması
- Doğal afetler
- İlin topografik yapısının doğal afetlerle mücadelede risk yaratması
- Bölge insanının nispeten kömüre bağılılığı
- Coğrafi yapının yatırımlara yönelik maliyetleri artırması
- Özel sektör yatırımlarının az oluşu
- Plansız kentleşme
- Üretim düşüncesinin yeterince yerleşmemesi
- Katı atık sorunu
- Karayolu ulaşım hizmetlerinin yeterli düzeyde olmaması
- Çevre bilincinin yetersiz oluşu
- Mevcut madencilik faaliyetlerinde kullanılan yollarda ağır tonajlı araçlar nedeniyle yol ağlarına verilen zararlar



# GELECEĞE BAKIŞ



## 4. GELECEĞE BAKIŞ

### 4.1. MİSYON

Zonguldak İline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkenlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; yapılacak hizmetlerle, çekim merkezi haline gelebilecek ilimizde gerekli yatırımların yapılarak yüksek orandaki göçü tersine çevirmek, kömürün yanında yeni iş alanları oluşturmak, ilin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin kalkınmışlık düzeyini yükseltmektir.

### 4.2. VİZYON

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan;

- Dinamik,
- İnsan Odaklı,
- Kamu yararı sorumluluğu taşıyan
- Verimliliği ve performansı yüksek
- Sosyal ihtiyaçlara duyarlı
- Dezavantajlı kişi ve grupları gözetem
- Tüm hizmetlerinde saydamlık ve hesap verebilirliği esas alan bir kuruluş olmaktır.

### 4.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

ÇALIŞANLAR	HİZMETLER
Tarafsızlık	Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak
Güvenirlilik	Toplumsal Duyarlılık
Şeffaflık	Tarafsız, şeffaf ve güvenilir olma
Güncelik	Hesap verilebilirlik ve Verimli, etkin ve kaliteli hizmet
Yeniliğe açık olmak	Katılımcılık
Mesleki uzmanlık	Ulaşılabilirlik
Değişime uyum sağlayabilmek	Kişisel verilerde gizlilik
Çevreye duyarlılık	Eşit ve adaletli olmak
Liderlik, öncülük etmek	Çevreye ve tarihi dokuya duyarlı olmak



# STRATEJİ GELİŞTİRME



## HEDEF KARTLARI KIRSAL KALKINMA

**Stratejik Amaç 1:** İnsan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevre ile uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan bir tarımsal kalkınma amacıyla Kır-Kent arasındaki refah düzeyinin en aza indirilerek köylerimizdeki içmesuyu eksikliklerinin giderilmesi.

✓ **Hedef 1.1:** İlimiz tüm köy ve ünitelerinde sağlıklı, temiz, içilebilir suyu kullanımına sunmak için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 1.1.1.	İçme suyu ihtiyacı olan köy ve bağlıları için sağlıklı ve yeterli içme suyu tesisi yapımı	380 Adet	8 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet
<b>Maliyetlendirme (TL)</b>			800.000,00	950.000,00	1.050.000,00	1.150.000,00	1.250.000,00
<b>TOPLAM</b>			800.000,00	950.000,00	1.050.000,00	1.150.000,00	1.250.000,00
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim		Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Plan ve Proje Müdürlüğü, Yol ve Hizmetleri Müdürlüğü, TCDD, Karayolları Bölge Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, TEDAŞ.					

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-İçme suyu tesislerinin işletilmesinden kaynaklı bakım ve onarımlarının köy muhtarlıklarınca bütçe imkanları nedeniyle yapılamaması</li> <li>-Topografik yapının içme suyu tesisleri yapımına uygun olmaması</li> <li>-Doğal Afetler</li> </ul>
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-İçme suyu ihtiyacı için yeni kaynak tespiti yeni kaynakların tespiti</li> <li>-Klorlamanın sürekli ve etkin bir şekilde yapılması</li> <li>-İçme suyu ve tesis yenileme ihtiyacı bulunan nüfusu en fazla olan köylerin öncelikli olarak programa alınması</li> </ul>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sağlıklı ve nitelikli içme suyu yetersizliği</li> <li>-Mevsimsel kuraklığa bağlı içme suyu yetersizliği</li> <li>-Eskiye tesislerin yenilenmesi ihtiyacı</li> <li>-İçme suyunun amacı dışında kullanılması</li> <li>-Su sistemleri işletilmesinde temel problemlerin varlığı</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Köylerde cazibeli ve terfili içme suyu tesislerinde uygulanacak su tüketim bedeli tarifesi ile su israfının önlenmesi, bu uygulamadan gelecek bütçe ile bakım ve onarımlarının yapılması</li> <li>-İçme suyu kaynak araştırmasının yapılması</li> <li>-Eskiye tesislerin yenilenmesi</li> </ul>



- ✓ **Hedef 1.2:** Köy ve bağlularında bulunan içmesuyu hattı ve su depolarının bakım-onarımının yapılması.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 1.2.1.	İçme suyu bakım ve onarım		15 Adet	15 Adet	16 Adet	17 Adet	18 Adet
P.G. 1.2.2.	İçme suyu malzeme alımı		7000 Metre Boru	8000 Metre Boru	8000 Metre Boru	8000 Metre Boru	8000 Metre Boru
<b>Maliyetlendirme (TL)</b>			300.000,00	420.000,00	515.000,00	600.000,00	680.000,00
<b>TOPLAM</b>			300.000,00	420.000,00	515.000,00	600.000,00	680.000,00
<b>Raporlama ve İzleme</b>							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim			Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)			Plan ve Proje Müdürlüğü, Yol ve Hizmetleri Müdürlüğü, TCDD, Karayolları Bölge Müdürlüğü, Orman Bölge Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, TEDAŞ.				
Riskler			-Yapımı bitirilip teslim edilen tesislerin bakım – onarım ve işletmesinin gereği gibi gerçekleştirilememesine ilişkin problemler -Malzeme maliyetlerinin artması				
Stratejiler			-İçme suyu tesisi ve depolarının bakım- onarımının yapılması				
Tespitler			-İçme suyu depolarında meydana gelen içsel ve dışsal tahribatlar -Eskiyen tesislerin yenilenmesi ihtiyacı -Su sistemleri işletilmesinde temel problemlerin varlığı				
İhtiyaçlar			-İçme suyu tesislerine malzeme alımı için mali kaynağa ihtiyaç duyulması. -Eskiyen tesislerin yenilenmesi ihtiyacı				

- ✓ **Hedef 1.3.** 2021 yılından itibaren hidrojeolojik etüdü yapılan suyu yetersiz köy ve ünitelerden her yıl yeni kuyu açımı ve kuyu yenileme çalışmaları yapılacak, ayrıca her yıl içme suyunu sondajdan temin eden en az 5 köyün sondajı, kuyu geliştirme ve pompa tecrübe ekibince temizlenecektir.

✓ FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 1.3.1.	İçmesuyu sondaj çalışmaları			5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet
<b>Maliyetlendirme (TL)</b>			-	150.000,00	200.000,00	230.000,00	260.000,00
<b>TOPLAM</b>			-	150.000,00	200.000,00	230.000,00	260.000,00
<b>Raporlama ve İzleme</b>							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim		Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Plan ve Proje Müdürlüğü, Yol ve Hizmetleri Müdürlüğü, TCDD, Karayolları Bölge Müdürlüğü, DSİ, Orman Bölge Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, TEDAŞ.					
Riskler		- Jeolojik yapıdan kaynaklı engeller -Mevsimsel değişiklikler -Mevcut su kaynaklarının eskiye oranla azalması					
Stratejiler		-Sondaj konusunda teknik yeterliliğe sahip kuruluşlarla işbirliği içinde olmak					
Tespitler		-Sağlıklı ve nitelikli içme suyu yetersizliği -Mevsimsel kuraklığa bağlı içme suyu yetersizliği -Su sistemleri işletilmesinde temel problemlerin varlığı					
İhtiyaçlar		-Sondaj çalışmalarının gerçekleştirilmesi için gerekli mali kaynağa duyulan ihtiyaç -İçme suyu kaynak araştırmasının yapılması					

**Stratejik Amaç 2:** Zonguldak iline bağlı köylerde çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla katı atıkların toplanmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi.

- ✓ **Hedef 2.1:** Zonguldak iline bağlı 372 adet köydeki evsel katı atıkların aktarma istasyonlarına toplanması ve aktarma istasyonlarından Merkez çöp depo sahasına nakledilmesi işi gerçekleştirilecektir.

✓ FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 2.1.1.	Katı Atık Toplama		380 K öy	380 K öy	380 K öy	380 K öy	380 K öy
<b>Maliyetlendirme (TL)</b>			2.500.000,00	2.700.000,00	2.900.000,00	3.100.000,00	3.300.000,00
<b>TOPLAM</b>			2.500.000,00	2.700.000,00	2.900.000,00	3.100.000,00	3.300.000,00
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim			Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Birim(ler)	Yapılacak		Zonguldak Özel İdare ve Belediyeler Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği (ZONÇEB)				
Riskler			-Çöp toplama araçlarının teknik kapasitelerinin yetersizliğinden dolayı çöplerin toplanamaması -Mevsimsel etkilerden dolayı çöplerin zamanında toplanamaması				
Stratejiler			-Temin edilecek çöp konteynerlerinin niteliklerinin belirlenmesi				
Tespitler			-Katı atıkların çevre ve halk sağlığını tehdit etmesi -Eskiye çöp konteynerlerinin bulunması -Çöp konteynerlerinin kaynakta ayrıştırma özelliğinin olmaması				
İhtiyaçlar			-Modern çöp konteynerlerin temin edilmesi -Köylerdeki katı atıkların toplanarak bertarafı için depolama tesisine nakli				

## YOL VE ULAŞIM

**Stratejik Amaç 3:** Kent- Kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıkların azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülecektir.

✓ **Hedef 3.1:** Köylerin bağlı olduğu ilçelere ve komşu köylere olan bağlantı yollarının çağdaş standartlara kavuşturularak ulaşımın rahat ve güvenirliliğinin sağlanması.

✓ FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 3.1.1.	Köy Yolları Asfalt Kaplama		25 km	25 km	25 km	25 km	25 km
P.G. 3.1.2.	Menfez, Köprü, Hemzemin Geçit Bariyer ve Yol Duvarı Yapımı		125 m	130 m	140 m	150 m	150 m
P.G. 3.1.3.	Köy Yolları Asfalt Bakım Onarım		30 km	30 km	30 km	30 km	30 km
P.G. 3.1.4.	Kilitli Parke		3000 m <sup>2</sup>	3000 m <sup>2</sup>	2000 m <sup>2</sup>	2000 m <sup>2</sup>	2000 m <sup>2</sup>
P.G. 3.1.5.	Mevcut ve Dar Köprülerin Genişletilmesi		3 adet	3 adet	3 adet	3 adet	3 adet
P.G. 3.1.6.	Yol Güvenliğinin Sağlanabilmesi İçin Trafik Levhalarının Konulması ve Tamiri		-	-	-	-	-
P.G. 3.1.7.	Yol Beton Kanal Yapımı		50 m	50 m	50 m	50 m	50 m
P.G. 3.1.8.	Bariyer ve Otokorkuluk Yapımı		-	-	-	-	-
P.G. 3.1.9.	İş Makineleri ve Araç Parkının Yenilenmesi		-	-	-	-	-
P.G. 3.1.10.	Asfalt Plent Bakımevlerine Kantar Kurulması		-	-	-	-	-

<b>Maliyetlendirme (TL)</b>	10.375.000,00	11.200.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	14.000.000,00
<b>TOPLAM</b>	10.375.000,00	11.200.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	14.000.000,00
<b>Raporlama ve İzleme</b>					
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.					
Sorumlu Birim	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, TCDD, Karayolları Bölge Müdürlüğü, DSİ, Orman Bölge Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, TÜPRAŞ, Doğalgaz Dağıtım Şirketi, Türk Telekom, Türkiye Taşkömürü Kurumu, TEDAŞ.				
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mevsimsel koşulların uygun olmaması</li> <li>-Bozuk yolların bazlarında araçların çalışmaması</li> <li>-Doğal afetler</li> <li>-Mevsimsel etkilerler yolların tahrip olması</li> <li>-Yatırım programındaki işler için yeterli ödeneğin verilememesi</li> </ul>				
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mevsimsel koşullar göz önünde bulundurularak iş programı yapılması</li> <li>-Uygun ekip ve ekipman düzeni oluşturularak sürekliliğin sağlanması</li> </ul>				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ulaşımı zorlaştıran bozuk yollar bulunması</li> <li>-Eksik ve zarar görmüş trafik levhalarının bulunması</li> <li>-Eskiye sanat yapılarının mevcudiyeti.</li> <li>-İklim koşullarından dolayı bozuk yolların varlığı</li> </ul>				
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Köy yollarında alt yapı çalışması ile üst kaplama çalışmalarının yapılması</li> <li>-Yolları akarsu ve yağmur sularının zararlarından korumak için sanat yapımı</li> </ul>				

## TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 4:** İl Özel İdaresinin görevli ve yetkili olduğu alanlarda ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir bir kullanımla turizme hizmet verilmesini sağlamak.

✓ **Hedef 4.1:** Kültür ve turizm potansiyelini arttırmak amacıyla ilimiz sınırları içerisindeki mevcut değerli alanların tespiti, projelendirilmesi ve turizme kazandırılması.

FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 4.1.1	İlimiz Jeolojik Mirasının Turizm Amaçlı Kullanılmasına Yönelik Altyapı Geliştirme Projesi	7	4	3	–	–	–
P.G. 4.1.2.	Mağara, Gezi ve Ören Yerlerinin Turizme Kazandırılması	3	1	1	1	–	–
P.G. 4.1.3.	Devrek Şelaleleri ve Piknik Alanı	1	–	–	–	–	–
P.G. 4.1.4.	Üzülmüş Kültür Vadisi Projesi	1	–	–	–	–	–
P.G. 4.1.5.	Kandilli Köy Pazarı ve Ziyaretçi Merkezi	1	–	–	–	–	–
P.G. 4.1.6.	TTK Rombaki Konağının Çocuk Bilim Merkezine Dönüştürülmesi	1	–	–	–	–	–
P.G. 4.1.7.	Zonguldak Turizm Kalkınma Projeleri	6	3	3	–	–	–
<b>Maliyetlendirme (TL)</b>			5.950.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00	–	–
<b>TOPLAM</b>			5.950.000,00	4.000.000,00	1.000.000,00	–	–

Raporlama ve İzleme	
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zonguldak Belediyesi, TTK, İl Kültür Müdürlüğü, TCDD, Karayolları Bölge Müdürlüğü, DSİ, Orman Bölge Müdürlüğü, Ereğli K.H.G.B, Çaycuma K.H.G.B, Devrek K.H.G.B., Gökçebey K.H.G.B., Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü.
Riskler	-Kamu kurum ve kuruluşlarından mevzuatlar gereği alınması gereken izinlerin projelerin uygulanmasını ve uygulanma sürelerini etkilemesi
Stratejiler	-Doğal, endüstriyel kültürel değerlerin tespit edilerek ilimizin turizm potansiyeline kazandırılması ve sosyal yaşamın iyileştirilmesi amacıyla projeler düzenlemek
Tespitler	-Ülke ekonomisinde önemli yeri olan taş kömürünün ekonomiye kazandırılmasında kullanılan ancak günümüzde atıl ve metruk halde olan maden sanayi endüstri miraslarının turizme kazandırılması gerekliliği -İlimizin doğal varlıklarının projelendirilerek ziyarete uygun hale getirilmesi ve il turizmine kazandırılması -Gezi ve ören yerlerinin sosyal yaşama kazandırılması ve mevcutlarının iyileştirilmesi
İhtiyaçlar	- Gerekli teknik desteğin sağlanması ve mali kaynak ihtiyacının giderilmesi.

## KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAC 5:** Kurumsallaşma alanında çalışmalar yaparak sürdürülebilir, hızlı ve güvenilir bir yönetim anlayışı oluşturmak.

- ✓ **Hedef 5.1:** Personel verimliliği artırmak adına planlama dönemi içinde tüm birimlerde çalışma ortamlarının iyileştirmek ve yeni hizmet binasının yapılması.

✓ FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 5.1.1	Çalışma Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması		–	–	–	–	–
P.G. 5.1.2.	Hizmet Binası Yapımı		–	–	–	–	–
<b>Maliyetlendirme (TL)</b>			5.100.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
<b>TOPLAM</b>			5.100.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00
<b>Raporlama ve İzleme</b>							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim			Yapı ve Kontrol Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)							
Riskler			-Hizmet binalarının farklı yerlerde bulunması				
Stratejiler			-Bina ve çalışma alanlarının modernleştirilerek iyileştirilmesi				
İhtiyaçlar			-Yapım, bakım ve onarım için gerekli mali kaynağın temin edilmesi				



- ✓ **Hedef 5.2:** Kurumsal gelişme katkı sağlamak ve niteliklerin artırılması adına plan dönemi içerisinde personeli eğitim programlarına göndermek.

✓ FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 5.2.1.	Personelin Sertifikalı Eğitime Gönderilmesi		25 Personel	25 Personel	25 Personel	25 Personel	25 Personel
<b>Maliyetlendirme (TL)</b>			35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	60.000,00
<b>TOPLAM</b>			35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	60.000,00
Raporlama ve İzleme							
Raporlama yılda bir izleme 6 ayda bir olarak yapılacaktır.							
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)		Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Riskler		-Eğitilmelere eğitim konusunda ilgili personelin görevlendirilmemesi					
Stratejiler		-İş analizlerine uygun eğitim planlarının oluşturulması -Yılda en az bir kez personel memnuniyet anketi düzenlenmesi					
Tespitler		-Personele verilen eğitim yeterli düzeyde olmaması -İş analizi tespitindeki eksiklikler					

- ✓ **Hedef 5.3:** Kamu İç Kontrol Sistemi ve Kurumsal Risk Yönetim sisteminin oluşturulması ve uygulanması.

✓ FAALİYET – MALİYETLENDİRME VE PERFORMANS GÖSTERGESİ							
Yıllara Göre Faaliyet Planı		Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024
P.G. 5.3.1.	Personelin Sertifikalı Eğitime Gönderilmesi		-	-	-	-	-
Sorumlu Birim			Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)			Tüm Birimler				
Riskler			-Kurum birimlerinde kamu iç kontrol bilincinin yeterince oluşturulamaması				
Stratejiler			-Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile stratejik plan, kamu iç kontrol standartları eylem planı, performans programı ve faaliyet raporlarının birimler düzeyinde sahipliği arttıracak çalışmalar yapılması				
Tespitler			-Risk eylem planının her yıl güncellenerek sistematik olarak takibinin yapılması				
İhtiyaçlar			-Kamu iç kontrol standartları eylem planına uygun olarak izleme ve değerlendirme çalışmalarının düzenli olarak yapılması				

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması hem planın başarılı olarak uygulanması hem de hesap verme sorumluluğu ilkesinin sağlanabilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur. Kurumun başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, izleme ve değerlendirme süreciyle alakalıdır. İzleme ve değerlendirmenin sonuç odaklı yapılması ise, çıktılarının oluşturduğu etkinin ortaya çıkardığı değere odaklanmaktır.

T.C. Zonguldak İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlık çalışmaları sırasında, sonuç odaklı izleme ve değerlendirme yapılabilmesi için öncelikle;

- “Şu anda neredeyiz?” sorusuna gerçekçi bulgular temel alınarak cevap verilmiş,

-Mevcut duruma ait veri tabanı objektif olarak oluşturulmuş,

-Stratejik amaçlar ve hedefler açık ve kesin bir biçimde belirlenmiş,

-Yönetim sisteminin kurulması ve standartlarının oluşturulmasında ve izlenecek ve değerlendirilecek sonuçları belirlemede geniş bir katılımçılık ile iç/dış paydaşların görüşleri, önerileri, eleştirileri ve beklentilerinden yararlanılmıştır.

İdareimizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları sırasında, stratejik planın uygulamaya geçirildiği 2020 yılı itibariyle ise;

-Hedeflere ulaşma sürecini değerlendirebilmesi için veri toplama noktalarının net bir biçimde belirlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve istatistiksel yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmesi

- Verinin doğru yerde, doğru kişilerle, doğru zamanda ve doğru yöntemlerle toplanmasının ve bilgiye dönüştürülmesi

-Sonuçlarının karar alıcıların gerekli iyileştirmeleri yapmalarına olanak tanıyacak biçimde analiz edilmesi, yorumlanması ve raporlanması

-Toplanan veri tabanının oluşturduğu bilginin paylaşılması hem kurumsal öğrenmenin sağlanması hem de kurumsal gelişimde olumlu adımlar atabilmesi sağlanarak, plan dönemi içinde “beklenen sonuçlara ulaşıp ulaşılamama nedenlerini analiz etmek, faaliyet gerçekleştirmelerinin sonuçlara katkısını değerlendirmek, istenmeyen sonuçları araştırmak, elde edilen sonuçlardan kurumun yararlanabilmesi için öneriler geliştirmek ve raporlayabilmek” mümkün olacaktır.

Bu aşamada en önemli konu, faaliyetlere ilişkin “veri toplama stratejisinin” doğru seçilmesi ve veri toplama yöntemlerinin ve veri toplama zamanlarının doğru belirlenmesi

olacaktır. Kurum genelinde standartları belirlenmiş olan İç Kontrol Sisteminin veri üretilebilir hale gelmesi gereksinimlerin hızla karşılanmasına yardımcı olacaktır.

## **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

	<b>AD SOYAD</b>	<b>ÜNVAN</b>
<b>BAŞKAN</b>	Recep DEMİRTAŞ	GENEL SEKRETER
<b>ÜYE</b>	Mehmet DİLAVER	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
<b>ÜYE</b>	Sertaç YAVUZ	YOL VE ULAŞIM MÜDÜRÜ
<b>ÜYE</b>	Yakup ÇELİK	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
<b>ÜYE</b>	Tuba Özlem ÖZDEMİR	MALİ HİZMETLER UZMANI