

19- Yol ağı değişikliklerini Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak komisyon marifeti ile yapmak,

20- İç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde birim ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

21- Birim performans programı ve birim faaliyet raporunu hazırlamak,

22- Birim çalışanları için gerekli iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almak,

23- Birimde meydana gelebilecek iş kazalarını düzenleyecekleri tutanakla beraber İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne derhal bildirmek,

24- Yukarıdaki sıralanan görevlerin dışında idarenin vereceği işleri yapmak.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

1- Taşınır Mal Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak,

2- Temsil ağırlama ve tören giderleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yürütmek,

3- Akaryakıt, Ayniyat, Ambar İşlerini (Akaryakıt, yedek parça, inşaat, demirbaş ve değerlendirme ambarları) yürütmek,

4- Makine parkında bulunan çeşitli iş makineleri ile diğer araçların ihtiyacı olan;

a) Yedek parça, Lastik,

b) Akaryakıt (benzin, motorin, gazyağı)

c) Çeşitli madeni yağların

d) Diğer ihtiyaç malzemeleri

Kamu İhale Kanunu çerçevesinde teminini Yol ve Ulaşım Şube Müdürlüğüyle koordineli olarak sağlamak,

5- Araç, makine ve teçhizat envanterlerinin tutulması ve Genel Sekreterliğe sunulacak raporları hazırlamak,

6- Marangoz atölyesi çalışmalarını takip etmek,

7- Merkez atelye tamir bakım işlerini ve personelinin sevk ve idaresi le malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,

8- İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makineleri ve araçların aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak,

9- Çalışanların işe geliş-gidişlerini sağlayacak servis araçlarının ihale iş ile denetim ve kontrolünü yapmak,

10- Valilik ve idaremiz bünyesinde görevlendirilen araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, sigorta, muayene ve servis hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

11- Birimle ilgili yapılacak ihalelerde; ihaleye esas yaklaşık maliyetler ile Teknik ve İdari şartnamelerin hazırlanarak idarenin onayına sunmak,

12- Bütçeyle ödenek tahsis edilen işlerin doğrudan teminler de dâhil her türlü iş ve işlemlerini yapmak,

9. Kaçak yapılan yapılara cezai işlem uygulamak, mevzuatın öngördüğü şekilde izin işlemlerini tamamlamak yıkım işlemlerini takip etmek,
10. İfraz-tevhit-yola terk-yoldan ihdas ve parselasyon işlemlerinin yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
11. AB, Ulusal ve diğer uluslararası fonlarla ilgili projelerin hazırlanmasında ve uygulanmasında birim katkısı sağlamak,
12. Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) tarafından yapılması gereken iş ve işlemleri;
- a. Taşınmaz kültür varlıklarının tadilat ve tamiratlarına ilişkin onarım ön izin belgesi düzenlemek,
- b- Taşınmaz kültür varlıklarının tadilat ve tamiratlarının, özgün biçim ve malzemeye uygun gerçekleştirilmelerini denetlemek ve onarım uygunluk belgesi düzenlemek.
- c- Basit onarımı yapılan tescilli taşınmazlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- ç- Taşınmaz Kültür varlığına bitişik parsellerde yer alan ve ruhsatlı tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, izin vermek ve denetlemek,
- d- Onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,
- e- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,
- f- Koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- g- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak
- ğ- Taşınmaz kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan projeler için katkı payından yararlanmak amacıyla yapılacak başvurulara ilişkin; başvuru dönemlerini ve yerini belirlemek, ilan etmek, Yönetmelikçe belirlenen kıstaslar çerçevesinde öncelik sıralamasını belirlemek
- h-Uygun görülen projelere Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik'in katkı payının kullanımına dair 7. Maddesi hükümleri çerçevesinde belirlenecek proje bedelini bloke etmek üzere Valilik Makamının Onayına
- 13- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payı Hesabı ile ilgili iş ve işlemleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek,
- 14-Taşınmaz Kültür Varlıklarının Koruma amaçlı imar planlarının yaptırılmasını sağlamak,
- 15-İdaremiz görev ve sorumluluk alanında bulunan köy yolları için yol geçiş izin belgesi düzenlemek,
- 16- Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) kapsamında güncelleme ve yeni kayıt işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,